

RISTOSERVICE RIMINI

Manuale operativo completo

Installazione, pagine, moduli, prove funzionali,
ruoli, sicurezza e guida contestuale

VERSIONE 1.7.0

Suite Gestionale Pro

Documento progettato per installare, configurare, provare e presentare commercialmente tutte le funzioni della suite.

Edizione: 1.7.0 | Sito base: Ristoservice Rimini | Dati iniziali: dimostrativi

Indice operativo

Il manuale segue l'ordine consigliato per il collaudo. Ogni capitolo contiene percorso di accesso, pubblico previsto, prerequisiti, prova pratica e controlli finali.

Capitolo	Contenuto
01	Scopo e metodo di prova
02	Installazione e primo avvio
03	Ruoli, utenti e livelli di accesso
04	Pagine WordPress generate automaticamente
05	Homepage e navigazione pubblica
06	Suite Gestionale: moduli e impostazioni
07	Prenotazioni pubbliche e gestione staff
08	Menu, listini, lingue e pagine reali
09	Ordini tavolo e gestione coperti
10	Schermata cucina
11	CRM e Fidelity
12	WhatsApp con GetGabs
13	Guida contestuale laterale
14	Sito, permalink e riparazione 404
15	Sicurezza, privacy e conservazione dati
16	Piano di collaudo completo
17	Risoluzione problemi
18	Riferimento shortcode e URL
19	Checklist pre-vendita

Livelli di accesso



01

Scopo e metodo di prova

Come usare questo documento senza saltare dipendenze o confondere le aree pubbliche con quelle operative.

Questo manuale accompagna una persona che non conosce il plugin dalla prima installazione fino al collaudo di tutte le funzioni disponibili. La sequenza consigliata è: configurazione generale, pagine pubbliche, menu, prenotazioni, ordini tavolo, cucina, CRM/Fidelity e infine comunicazioni WhatsApp.

Regola fondamentale - provare prima su un sito di staging con un account amministratore, un account staff e un account cliente separati. Non usare contatti reali finché testi, consensi e invii non sono stati verificati.

Obiettivi del collaudo

- Verificare che tutte le pagine reali esistano e non restituiscano 404.
- Controllare cosa vede il pubblico, cosa richiede login e cosa richiede privilegi amministrativi.
- Provare un flusso completo: menu -> prenotazione -> tavolo -> cucina -> chiusura conto.
- Verificare la normalizzazione dei telefoni e gli invii GetGabs con un numero di test autorizzato.
- Controllare che il layout resti usabile su smartphone, tablet e desktop.

Account di prova consigliati

Account	Ruolo WordPress	Uso
Amministratore	Administrator	Configurazione, editor menu, CRM, diagnostica, pagine.
Cameriere	Editor o ruolo con edit_posts	Ordini tavolo e prenotazione staff.
Cucina	Editor o ruolo con capability configurata	Schermata cucina.
Cliente	Subscriber	Storico personale e test Fidelity.

Flusso operativo completo



02

Installazione e primo avvio

Requisiti, caricamento ZIP, attivazione e configurazione iniziale automatica.

Requisiti tecnici

- WordPress 6.3 o superiore.
- PHP 8.0 o superiore.
- MySQL/MariaDB compatibile con WordPress.
- HTTPS consigliato e necessario per Fullscreen API, login e dati personali.
- Estensione GD per immagini/tessere; IMAP soltanto se si usa l'importazione email.
- WP-Cron funzionante oppure cron di sistema collegato a wp-cron.php.

Installazione

1. Aprire Plugin -> Aggiungi nuovo -> Carica plugin.
2. Selezionare Suite_Gestionale_Pro_1.7.0.zip.
3. Installare e attivare.
4. Aprire Suite Gestionale -> Sito e pagine.
5. Premere Genera/Ripara tutto se la struttura non è completa.
6. Aprire Suite Gestionale -> Impostazioni e sostituire tutti i dati dimostrativi.

Attenzione - l'opzione Ripristina anche menu, tavoli, orari e dati dimostrativi sovrascrive questi dati. Usarla soltanto quando si desidera tornare alla configurazione base.

Dati iniziali generati

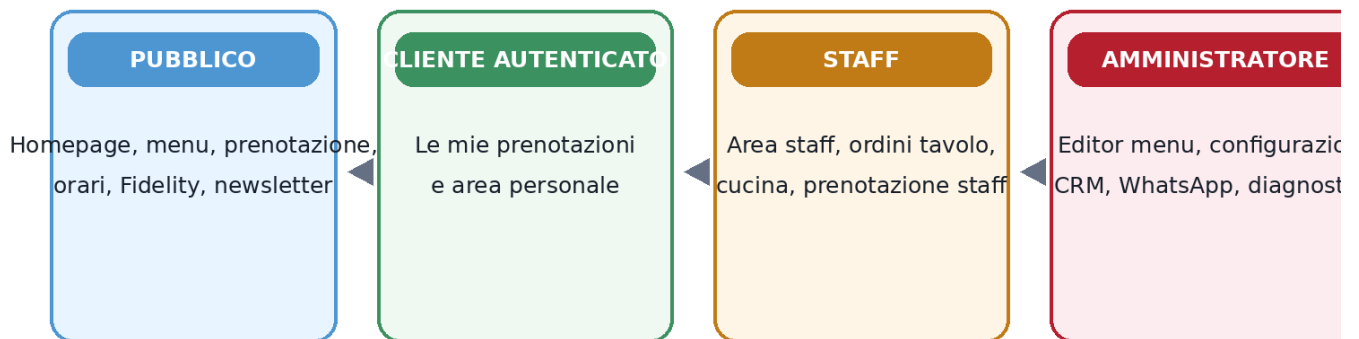
- Nome sito: Ristoservice Rimini.
- Fuso orario: Europe/Rome; data d/m/Y; ora 24 ore.
- Indirizzo e telefono di esempio.
- Menu italiano dimostrativo con categorie, prodotti, prezzi e coperto.
- 20 tavoli di base e disponibilità prenotazioni dimostrativa.
- GetGabs selezionato come provider, ma senza credenziali inventate.
- Conferme automatiche e promemoria disattivati finché non vengono configurati.

03

Ruoli, utenti e livelli di accesso

Chi può vedere e utilizzare ciascuna funzione.

Livelli di accesso



Matrice accessi

Livello	Esempio utente	Pagine principali	Controllo
Pubblico	Visitante anonimo	Homepage, menu, prenotazione, orari, Fidelity, newsletter	Nessun login; protezioni nonce/rate limit dove presenti.
Cliente autenticato	Subscriber	Le mie prenotazioni	Login WordPress e associazione all'account.
Staff	Editor o ruolo dedicato	Area staff, ordini tavolo, cucina, prenotazione staff	Capability edit_posts o quella configurata.
Amministratore	Administrator	Editor menu e tutto il backend Suite Gestionale	Capability amministrativa, predefinita manage_options.

Capability configurabili

- Capability amministrativa generale: Suite Gestionale -> Impostazioni.
- Capability camerieri: Suite Gestionale -> Ordini Tavolo.
- Capability cucina: Suite Gestionale -> Ordini Tavolo.
- Ruolo nuovi utenti pubblici e ruolo contatti importati: Suite Gestionale -> Impostazioni.

Consiglio commerciale - creare ruoli dedicati "Cameriere" e "Cucina" con le sole capability necessarie, invece di consegnare account amministratore al personale.

04

Pagine WordPress generate automaticamente

Elenco completo, shortcode, pubblico e scopo di ogni pagina.

Mappa delle pagine generate



Pagina	Slug iniziale	Shortcode	Pubblico	Scopo
Homepage	/home/	[gsp_homepage]	Pubblico	Navigazione principale e accesso ai servizi.
Menu	/menu/	[gsp_menu id="menu_ristoservice_base"]	Pubblico	Pagina reale del menu italiano base.
Prenota un tavolo	/prenota-un-tavolo/	[gsp_prenotazione]	Pubblico	Form di prenotazione.
Le mie prenotazioni	/le-mie-prenotazioni/	[gsp_storico_prenotazioni]	Cliente autenticato	Storico personale.
Registrazione Fidelity	/registrazione-fidelity/	[fidelity_registration]	Pubblico	Registrazione CRM/Fidelity.
Newsletter WhatsApp	/newsletter-whatsapp/	[gsp_newsletter_whatsapp]	Pubblico	Iscrizione comunicazioni.
Orari e contatti	/orari-e-contatti/	[gsp_business_info]	Pubblico	Dati attività e orari.
Area staff	/area-staff/	[gsp_area_staff]	Staff	Hub strumenti operativi.
Ordini tavolo	/ordini-tavolo/	[gsp_ordini_tavolo]	Staff sala	Terminale camerieri.
Cucina	/cucina/	[gsp_cucina_ordini]	Staff cucina	Monitor comande.

Pagina	Slug iniziale	Shortcode	Pubblico	Scopo
Prenotazione staff	/prenotazione-staff/	[gsp_prenotazione_staff]	Staff	Inserimento rapido prenotazioni.
Editor menu	/editor-menu/	[editor_gsp]	Amministratore	Editor visuale frontend.

URL compatibili - se il server non supporta permalink parlanti, la suite aggiorna i collegamenti al formato ?page_id=123. Non sostituire manualmente i link generati con slug rigidi.

Indicizzazione

- Homepage, menu, prenotazione e orari sono pensati per essere pubblici e indicizzabili.
- Pagine staff, cucina, editor e storico sono marcate noindex/noarchive.
- La protezione reale resta login + capability: noindex non è una misura di sicurezza.

05

Homepage e navigazione pubblica

Nuova homepage responsive con collegamenti dinamici alle pagine reali.

La homepage 1.7.0 usa lo shortcode [gsp_homepage]. I collegamenti vengono risolti dai page ID generati, quindi restano corretti anche quando la suite passa dagli URL parlanti agli URL compatibili.

Elementi della homepage

- Hero con nome attività e call to action Menu/Prenotazione.
- Riquadri per menu, prenotazione, orari, Fidelity, newsletter e storico personale.
- Spiegazione del flusso cliente-sala-cucina.
- Sezione contatti con telefono cliccabile.
- Accessi staff visibili soltanto agli utenti autenticati e autorizzati.
- Avviso dati demo visibile soltanto all'amministratore.

Prova pratica

1. Aprire la homepage da finestra anonima.
2. Provare ogni riquadro e verificare che nessun link restituisca 404.
3. Ridurre la larghezza del browser o usare uno smartphone: i riquadri devono passare a una colonna.
4. Accedere come staff: deve comparire la sezione Accesso rapido staff.
5. Accedere come amministratore con dati demo: deve comparire l'avviso di sostituzione dati.

06

Suite Gestionale: moduli e impostazioni

Percorsi backend, dipendenze e configurazione centrale.

Percorso	Funzione
Suite Gestionale -> Moduli	Attivazione moduli principali e sottomoduli Fidelity.
Suite Gestionale -> Impostazioni	Identità, telefoni, ruoli, sicurezza, provider, pagine menu.
Suite Gestionale -> Sito e pagine	Generazione pagine, controllo URL, riparazione 404.
Suite Gestionale -> Guida operativa	Pulsante i, pubblico, lato e video opzionali.
Suite Gestionale -> Diagnostica	Requisiti tecnici e stato provider.
Suite Gestionale -> Prenotazioni	Gestione completa, parametri, WhatsApp e log.
Suite Gestionale -> CRM e Fidelity	Clienti, tessere, importazioni e comunicazioni.
Suite Gestionale -> Menu e listini	Editor, traduzioni, pubblicazione ed esportazioni.
Suite Gestionale -> Ordini Tavolo	Tavoli, capability, refresh, grafica e storico.

Dipendenze da non interrompere

- Ordini Tavolo richiede il modulo Menu per leggere prodotti, prezzi e coperto.
- WhatsApp richiede GetGabs configurato; OtherProvider non invia.
- Tessere grafiche richiedono GD; importazione IMAP richiede l'estensione IMAP.
- Le pagine pubbliche restano pubblicate anche quando un modulo viene disattivato, ma lo shortcode può non produrre la funzione.

Impostazioni centrali più importanti

- Nome, indirizzo e telefono attività.
- Normalizzazione telefono: paese, prefisso, formato e correzione prefissi duplicati.
- Ruoli e capability.
- Limiti anti-abuso e dimensione massima payload.
- Stato/noindex delle pagine menu e cancellazione pagina.
- Provider WhatsApp e conservazione log.
- Validazione certificato IMAP e frequenze cron.

07

Prenotazioni pubbliche e gestione staff

Dalla richiesta cliente alla gestione, comunicazioni e storico.

Configurazione

Percorso: Suite Gestionale -> Prenotazioni -> Parametri.

- Giorni e fasce orarie disponibili.
- Capienza e regole dei coperti.
- Menu/motivi selezionabili nel form.
- Testi email e WhatsApp, firme e segnaposto.
- Conferma automatica e promemoria.
- Dati contatto e grafica del form.

Test form pubblico

1. Aprire Prenota un tavolo in navigazione anonima.
2. Inserire data, orario, persone, nome, telefono, email e note di test.
3. Inviare una sola volta e annotare il messaggio finale.
4. Aprire Prenotazioni -> Prossimi Arrivi e verificare tutti i campi.
5. Controllare che un visitatore non possa sostituire l'email reale di un account esistente.

Gestione backend

- Prossimi Arrivi: elenco operativo e stati.
- Mobile: vista compatta per telefono.
- Comunicazioni Lead: messaggi e sincronizzazione.
- Aggiungi Manuale: inserimento amministrativo.
- Storico: prenotazioni concluse.
- WhatsApp e Log WhatsApp: configurazione e audit invii.

Prima degli automatismi - lasciare conferma automatica e promemoria disattivati fino al completamento del test GetGabs e dei test definitivi.

08

Menu, listini, lingue e pagine reali

Gerarchia corretta: listino principale e versioni linguistiche separate.

Struttura

- Un menu principale rappresenta un listino: Alla carta, Pranzo, Degustazione, Eventi, ecc.
- Italiano, inglese e tedesco sono archivi separati collegati allo stesso menu principale.
- Le bandiere cambiano lingua; non rappresentano altri listini.
- Ogni lingua genera una pagina WordPress reale con URL proprio.

Uso dell'editor

1. Aprire Suite Gestionale -> Menu e listini oppure la pagina Editor menu.
2. Creare/selezionare il listino principale.
3. Aggiungere categorie, prodotti, descrizioni, prezzi e note.
4. Impostare il prezzo del coperto nel menu.
5. Salvare e aprire la pagina pubblica generata.
6. Usare la bandiera per creare o aprire una traduzione separata.
7. Verificare che le bandiere pubbliche colleghino le pagine corrette.

Regole per gli ordini tavolo

- Ogni prodotto ha un identificativo stabile usato per trasferire quantità e note tra lingue.
- Modificare nome o descrizione non altera gli ordini storici.
- Il prezzo viene fotografato nell'ordine; le modifiche future al menu non cambiano il conto già creato.
- Il coperto è una voce economica del menu: viene moltiplicato per i coperti e non appare in cucina.

```
[gsp_menu id="menu_ristoservice_base"]  
[editor_gsp]
```

09

Ordini tavolo e gestione coperti

Terminale sala mobile, selezione menu/lingua, quantità, note, coperto e chiusura conto.

Configurazione tavoli

Percorso: Suite Gestionale -> Ordini Tavolo. Ogni riga usa il formato:

```
tavolo-1|Tavolo 1|4
veranda-1|Veranda 1|6
asporto|Asporto|1
```

- Primo campo: chiave stabile, da non modificare con ordini attivi.
- Secondo campo: etichetta visibile.
- Terzo campo: capacità massima.

Flusso sala

1. Aprire Ordini tavolo con account staff.
2. Toccare un tavolo libero.
3. Scegliere il listino dal selettore testuale e la lingua tramite bandiera.
4. Impostare i coperti con - e +.
5. Cercare o filtrare i prodotti e impostare le quantità.
6. Aprire Ordine, inserire note generali o note piatto.
7. Controllare subtotali piatti, coperto e totale.
8. Inviare in cucina.
9. Dopo il servizio chiudere il conto per liberare il tavolo.

Coperto

Esempio con coperto € 2,50 e 4 persone:

Piatti	€ 14,00
Coperto € 2,50 x 4	€ 10,00
Totale	€ 24,00

- Il prezzo dipende dal menu selezionato.
- Il numero dipende dai coperti del tavolo.
- La voce è visibile nel menu e nel conto.
- Non viene inviata alla cucina come prodotto.
- Le vecchie righe denominate Coperto/Cover charge/Gedeck vengono migrate per evitare doppi conteggi.

Mobile e zoom testo

- Il terminale usa una colonna su smartphone stretti.
- La percentuale modifica la tipografia senza scalare la larghezza della pagina.
- Il riepilogo Ordine non deve restare fisso sopra i prodotti.
- L'icona reset riporta la leggibilità al valore standard.
- Il pulsante i della guida resta laterale e apre un pannello sovrapposto senza ridisegnare il modulo.

10

Schermata cucina

Comande, stati piatto, aggiunte successive e vista riepilogativa.

Avvio

1. Aprire la pagina Cucina con account autorizzato.
2. Attivare schermo intero sul dispositivo dedicato.
3. Verificare l'intervallo di aggiornamento automatico.
4. Inviare un ordine dalla sala e attendere la comparsa della comanda.

Stati disponibili

Livello	Stati/Azioni	Risultato
Piatto	Da fare -> In preparazione -> Pronto	Aggiorna la quantità e lo stato della singola riga.
Ordine	Tutto in preparazione, Tutto pronto, Servito	Aggiorna l'intera comanda.
Vista	Riepilogo piatti	Aggrega quantità uguali e indica i tavoli.

Aggiunte successive

Se due porzioni sono già pronte e la sala porta la quantità totale a tre, la cucina riceve soltanto una nuova porzione da preparare. Le quantità completate non vengono riaperte.

Controlli

- Le note generali e le note del singolo piatto devono essere leggibili.
- Il menu e la lingua associati al tavolo devono comparire.
- Il coperto non deve apparire.
- La cucina non deve poter modificare prezzi o dati cliente.

11

CRM e Fidelity

Clienti, tessere, registrazione, importazioni e comunicazioni.

Funzioni disponibili

- Gestione utenti/clienti e ricerca per dati normalizzati.
- Configurazione vantaggi e tipologie di tessera.
- Generazione tessera JPG e link tokenizzato.
- Registrazione Fidelity pubblica.
- Login tramite telefono opzionale.
- Email, campagne, code e report.
- WhatsApp tramite GetGabs.
- Import/export VCF e CSV.
- Importazione IMAP opzionale.
- Strumenti di manutenzione ed emergenza.

Prova minima

1. Creare un cliente test dal backend.
2. Registrare un secondo cliente dal modulo pubblico.
3. Controllare telefono, email e ruolo WordPress.
4. Generare la tessera e aprire il link tokenizzato.
5. Esportare un VCF di prova.
6. Inviare email e WhatsApp soltanto al contatto test autorizzato.

Protezione account - la registrazione pubblica non può sostituire l'email reale di un account esistente. Le importazioni amministrative usano un flusso fidato separato.

12

WhatsApp con GetGabs

Configurazione, prove, log e limiti del provider.

Regola della suite

GetGabs è l'unico provider operativo. OtherProvider è uno slot predisposto per sviluppo futuro e blocca ogni invio finché non viene implementato.

Configurazione sicura

1. Aprire la sezione WhatsApp del modulo interessato.
2. Inserire API key, mittente, campagne/template richiesti da GetGabs.
3. Usare un numero personale autorizzato come destinatario di test.
4. Inviare un messaggio di prova.
5. Aprire Log WhatsApp e verificare richiesta, risposta, ID e stato.
6. Attivare conferme/promemoria soltanto dopo il test positivo.

Controlli da non saltare

- Non inserire credenziali in screenshot o documentazione commerciale.
- Verificare la normalizzazione E.164 del telefono.
- Evitare reinvii automatici in caso di stato accepted non ancora consegnato.
- Impostare i giorni di conservazione del log secondo la propria informativa privacy.

13

Guida contestuale laterale

Pulsante tondo i, pannello desktop/mobile, contenuti e video opzionali.

Comportamento

- Su desktop il pannello scorre lateralmente.
- Su smartphone diventa un bottom sheet con altezza massima e safe area.
- Il pannello non ridimensiona il contenuto sottostante.
- Si chiude con X, tocco sullo sfondo o tasto Esc.
- Mostra istruzioni, attenzioni, collegamenti rapidi e accesso al PDF.

Configurazione

Percorso: Suite Gestionale -> Guida operativa.

- Attivazione globale.
- Visibilità separata su pagine pubbliche, staff e backend.
- Posizione icona a destra o sinistra.
- URL video generale facoltativo.
- URL video specifici per ciascuna pagina/sezione.

Prova mobile

1. Aprire una pagina pubblica da smartphone.
2. Toccare la i laterale.
3. Scorrere la guida senza spostare la pagina sottostante.
4. Chiudere e verificare che il modulo mantenga posizione e dati.
5. Ripetere su Ordini tavolo e Cucina.

Prestazioni - i video non vengono incorporati automaticamente: il collegamento si apre soltanto quando l'utente lo richiede, evitando carichi e problemi sul mobile.

14

Sito, permalink e riparazione 404

Come la suite genera URL reali e passa al formato compatibile.

Percorso

Suite Gestionale -> Sito e pagine.

Modalità URL

Modalità	Formato	Quando usarla
Automatica	Prova /menu/ e passa a ?page_id=123 se fallisce	Consigliata.
URL parlanti	/menu/	Solo con rewrite server funzionante.
Compatibile	?page_id=123	Hosting senza mod_rewrite o .htaccess non scrivibile.

Riparazione

1. Premere Ricontrolla e ripara gli URL.
2. Leggere codice HTTP e URL testato.
3. Se necessario usare Genera/Ripara tutto.
4. Aprire ogni pagina dalla tabella.
5. Controllare homepage, menu di navigazione e Area staff.

Errore 404 - non modificare soltanto lo slug. Il problema può essere il rewrite del server; la modalità compatibile elimina questa dipendenza.

15

Sicurezza, privacy e conservazione dati

Controlli implementati e obblighi del gestore.

Misure tecniche presenti

- Nonce e capability sulle azioni amministrative.
- Login e capability sugli endpoint Ordini Tavolo/Cucina.
- Rate limit, honeypot e limite payload sui form pubblici.
- Prezzi verificati dal server.
- Un solo ordine attivo per tavolo e controllo revisioni concorrenti.
- Credenziali sensibili cifrate dove previsto.
- Pagine operative noindex/noarchive.
- Pulizia programmata dei log secondo i giorni configurati.

Dati personali trattati

- Nome, telefono, email, prenotazioni e note.
- Dati account WordPress e Fidelity.
- Messaggi e log WhatsApp.
- Eventuali allegati/importazioni VCF o IMAP.

Responsabilità prima della pubblicazione

- Predisporre informativa privacy e consensi corretti.
- Definire tempi di conservazione.
- Limitare gli account amministrativi.
- Usare HTTPS e backup.
- Proteggere API key e caselle email.
- Valutare DPA e condizioni dei servizi esterni.

16

Piano di collaudo completo

Sequenza con risultati attesi per provare tutte le funzioni principali.

ID	Prova	Risultato atteso
T01	Installazione	Plugin attivo; nessun fatal error; menu Suite Gestionale presente.
T02	Pagine	Tutte le pagine risultano pubblicate e apribili.
T03	Homepage	CTA e riquadri portano alle pagine corrette.
T04	Menu italiano	Categorie, prodotti, prezzi e coperto visibili.
T05	Lingua menu	Creazione traduzione; pagina separata; bandiera funzionante.
T06	Prenotazione pubblica	Richiesta salvata con dati e stato corretti.
T07	Storico cliente	Il cliente vede soltanto le proprie prenotazioni.
T08	Fidelity	Registrazione e contatto CRM creati correttamente.
T09	Ordine tavolo	Tavolo, menu, lingua, coperti, prodotti e note salvati.
T10	Coperto	Prezzo x persone sommato al totale e assente in cucina.
T11	Cucina	Comanda ricevuta; stati aggiornabili; note visibili.
T12	Aggiunta successiva	Solo la quantità aggiunta torna Da fare.
T13	Concorrenza	Salvataggio obsoleto da secondo dispositivo bloccato.
T14	Chiusura conto	Ordine chiuso; tavolo libero; storico disponibile.
T15	GetGabs	Messaggio test accepted e log coerente.
T16	Guida contestuale	Pulsante i e pannello corretti su desktop/mobile.
T17	Permessi	Pubblico non accede alle pagine staff/admin.
T18	404	Modalità automatica/compatibile apre tutte le pagine.

Dispositivi minimi

- Smartphone Android Chrome in verticale e orizzontale.
- iPhone Safari se disponibile.
- Tablet per cucina.
- Desktop Chrome/Firefox.
- Due dispositivi contemporanei sullo stesso tavolo.

17

Risoluzione problemi

Cause frequenti, controlli e azioni correttive.

Problema	Causa probabile	Correzione
404 su molte pagine	Rewrite server non disponibile	Sito e pagine -> modalità Automatica o Compatibile; ripara URL.
Pagina vuota	Modulo disattivato o shortcode errato	Controllare Moduli e contenuto pagina.
Bandiera non cambia lingua	Traduzione non collegata o cache	Salvare le versioni, sincronizzare pagine, svuotare cache.
Menu non appare negli ordini	Menu non abilitato o modulo Menu spento	Ordini Tavolo -> Menu utilizzati; attivare Menu.
Totale coperto errato	Prezzo configurato nel menu sbagliato	Aprire la lingua/listino selezionato e controllare Coperto.
Comanda non arriva	Ordine non inviato, login/capability o polling	Controllare stato ordine, account cucina e refresh.
WhatsApp non parte	Provider/credenziali/template/telefono	Usare GetGabs, verificare log e numero normalizzato.
Layout mobile vecchio	Cache CSS/JS	Svuotare cache WordPress/CDN/browser e ricaricare.
IMAP non funziona	Estensione o certificato	Diagnostica, credenziali, porta e validazione certificato.

Dati da raccogliere per assistenza

- Versione plugin, WordPress, PHP e database.
- URL della pagina e account/ruolo usato.
- Screenshot completo e dimensione dispositivo.
- Passaggi esatti per riprodurre.
- Log WordPress e risposta del provider, rimuovendo le credenziali.

18

Riferimento shortcode e URL

Elenco rapido da usare nella costruzione o verifica delle pagine.

Shortcode	Funzione
[gsp_homepage]	Homepage dinamica.
[gsp_menu id="ID_MENU"]	Menu pubblico specifico.
[editor_gsp]	Editor menu frontend, solo amministratore.
[gsp_prenotazione]	Form pubblico prenotazione.
[gsp_prenotazione_staff]	Form prenotazione staff.
[gsp_storico_prenotazioni]	Storico cliente.
[gsp_newsletter_whatsapp]	Iscrizione WhatsApp.
[gsp_orari_footer]	Orari in formato completo.
[gsp_orari_footer_righe]	Orari in formato righe.
[gsp_business_info]	Dati attività e orari.
[fidelity_registration]	Registrazione Fidelity.
[gsp_area_staff]	Hub staff.
[gsp_ordini_tavolo]	Terminale sala.
[gsp_cucina_ordini]	Schermata cucina.

Alias compatibili presenti

```
[prenotazione_gsp]
[prenotazione_staff_gsp]
[storico_prenotazioni_gsp]
[newsletter_whatsapp_gsp]
[orari_gsp_footer]
[orari_gsp_footer_righe]
[menu_gsp_display]
```

Nuove implementazioni - usare preferibilmente gli shortcode con prefisso gsp indicati nella tabella. Gli alias servono per compatibilità con contenuti precedenti.

19

Checklist pre-vendita

Controlli da completare prima di consegnare il prodotto a un cliente.

- ☐ Sostituiti nome, indirizzo, telefono, email e link recensioni.
- ☐ Impostati orari, capienza e regole prenotazioni reali.
- ☐ Creati menu e lingue definitive con pagine pubbliche verificate.
- ☐ Configurato prezzo del coperto per ogni listino/lingua rilevante.
- ☐ Creati tavoli, capacità e account sala/cucina con permessi minimi.
- ☐ Collaudato flusso ordine completo su due dispositivi.
- ☐ Configurato GetGabs e provati invii e log.
- ☐ Configurati testi, firme, consensi e informative privacy.
- ☐ Definiti tempi di conservazione e backup.
- ☐ Controllate pagine noindex e accessi anonimi.
- ☐ Personalizzata la guida contestuale e aggiunti eventuali video.
- ☐ Verificata homepage su smartphone e desktop.
- ☐ Eseguita diagnostica senza errori bloccanti.
- ☐ Creato pacchetto commerciale con licenza, supporto e aggiornamenti definiti.

Esito finale

Pronto per la demo - il sistema è presentabile quando tutte le prove T01-T18 sono documentate, i dati di esempio sono stati rimossi e nessun account staff possiede privilegi amministrativi non necessari.

Fine del manuale - Suite Gestionale Pro 1.7.0